

REUNIÓ DE JUNTA ànimall

Data: 2 de febrer de 2020

Lloc: bar Òmnia Mataró

Assistents: Esther, Andrea, Ferran, Anto, Laure

Agenda / Ordre del dia + notes acta

1. **Lectura de l'ordre del dia i tria de prioritats per avui.**
2. **Procés de registre de l'associació a la Generalitat i Ajuntament.** El 16 de novembre es va fer la sol·licitud i fins que no responguin l'Ajuntament no permet la inscripció. Tenim NIF provisional. Sembla ser que el termini normal és entre 2 i 4 mesos. Un cop ho tinguem podrem fer l'assegurança.
3. **Proposta de reunions presencials i virtuals periòdiques.** Es proposa fer una reunió mensual telemàtica i en funció de com ho veiem fer-ne de presencials. Acordem fer-les el primer diumenge de cada mes a les 20 h.
4. **Compte corrent.** Les gestions efectuades mostren que les comissions bancàries són bastant més elevades per a entitats que per a persones físiques. Per exemple, a Fiare (més econòmic que Triodos) la comissió anual és de 75 € (és el cas de tenir menys de 75 apunts anuals, que seria la nostra situació); una persona física, no obstant, té una comissió anual de 24 € (més 15 € anuals per una targeta de dèbit). Atenent al reduït pressupost actual de l'entitat creiem que, al menys provisionalment, resulta més prudent no incrementar les despeses i fer-ho a nom d'una persona física. S'acorda donar d'alta un compte Fiare a nom de la presidenta amb les claus de la banca a distància a disposició del tresorer i el secretari.
5. **Política privacitat dades i protocol seguretat informàtica.** Les dades personals de les sòcies han d'estar adequadament protegides en atenció a la legislació vigent. A tal efecte s'acorda el següent protocol d'actuació:
 - Utilització al nostre web del certificat SSL que xifra l'enviament de les dades al servidor (ja està implementat).
 - Allotjament de la nostra pàgina web a un proveïdor de hosting de reconeguda solvència ([OVH HISPANO S.L.](#)) que implementa mesures de seguretat adequades per a la protecció de les dades i dona garantia de que aquestes dades es troben sempre en servidors dins de la Unió Europea.
 - Restricció de l'accés a les dades únicament a la presidenta, el secretari i el tresorer. Es podrà autoritzar l'accés als noms i correus electrònics a la vocal encarregada de les comunicacions amb els socis.
 - Les dades no es guardaran mai al Google Drive ni a d'altres serveis en el núvol, i mai es transferiran via correus electrònics ordinaris o serveis com Whatsapp, atès que sortirien de la Unió Europea i/o no es donarien garanties

adequades. Els arxius de dades s'allotjaran al servidor de hosting i s'accedirà a elles de forma encriptada per FTP. Les persones autoritzades podran tenir una còpia adequadament custodiada al seu ordinador personal.

6. **Memòria d'activitats 2019.** Ja està preparada. L'Esther la revisarà abans del dia 11/12 de febrer.

7. **Material cursos captació fons per entitats sense ànim de lucre i community manager.** L'Esther posarà a disposició de la junta aquest material i es valorarà organitzar reunions per explicar-los.

8. **Sòcies**

- S'aprova acceptar com a nova sòcia Ana María P.
- Formulari web inscripcions. Revisar. Afegir "la meua quota de soci és...." + missatge "hem rebut la teua sol·licitud, moltes gràcies per voler formar part. En breus rebràs.... I el número de compte per fer la transferència de quota de soci). Comparteixes els nostres valors? Breu explicació dels motius per voler ser sòcia. Xarxes socials (no obligatori)
- Apartat de donacions sense ser socis.
- Política de captació i pack benvinguda. Estudi de costos per si fem quota d'entrada més elevada i donem samarreta. Correu de benvinguda amb estatuts. Quan estigui tot muntat farem difusió.
- Què fem amb tema quota? 20 € un cop l'any per transferència. Ok.

9. **Tasques - organització interna**

- Sòcies: ...
- Comptabilitat: Ferran
- Rescats: Julia. Ho explicarà més endavant.
- Change.org ponts verds: Julia, Esther, ...
- Web
 - i. manteniment: Laure
 - ii. contingut: Anna Roura (Esther), ...
 - iii. Apartat amb "ajut, recolzament, recursos, restaurants, alimentació"
- Col·laboració santuaris: Eli. Documentar. Fotos i vídeos.
- Contacte cubs: Paula
- 21 dies vegans. Grups fbk puntuals: Anto envia material, s'ha de revisar. Qui dinamiza? Juan? Cop de mà germana Esther?
- Tallers: Cuina. Preu per a sòcies i per a no sòcies. Ens interessa arribar a gent no-vegana oberta de ment.
Anto ha mirat Aula cuina pl. Cuba, no està del tot clar de quins materials disposem.
Pendants: formatges, vins, tapes Esperant número registre Gene i tramitar assegurança. Hem de fer calendarització. Qui s'encarrega?

- Fires: participar-hi fent alguna xerrada, no només stand. Opció de muntar petita fira nosaltres fent coincidir amb "Dia mundial dels animals" o "Dia mundial del veganisme",... Fer grup de treball.
Sant Jordi. Començar a parlar ja què fem.
- Xerrades i trobades sensibilització
- Merxandatge: reportatge fotos i actualitzar al web:...
- Activisme carrer:
 - i. Proposta: projector/taula informativa. Mensual periòdic. Cohesió.

10. **Tribuna Maresme.** S'aprova enviar el relat "L'esclavista sensat" a la revista Tribuna Maresme.

11. Dijous 6/2/20 l'Esther farà un seminari d'ètica animal i seria molt interessant gravar-lo en vídeo.

12. S'hauria de fer un calendari d'activitats anual.

13. Farem un llistat de distribució de tasques. L'Anto crearà un taulell a Trello.

14. Preparar ordre del dia per propera reunió virtual: Laure.

A Mataró, 2 de febrer de 2020

Laureà Miró
Secretari

Esther Molina
Presidenta